



## ***Rappels***

Les références relatives/absolues : méthode de travail utilisée par Excel  
Le groupe de travail ou comment dupliquer / travailler sur plusieurs feuilles de calcul en même temps.  
Liaisons entre feuilles de calcul / classeur et les formules s'y rapportant.  
Précision de l'affichage des calculs dans Excel : comment solutionner le problème ?

## ***Les formats conditionnels***

Règles de mise en surbrillance  
Règles + ou + élevées  
Les jeux d'icônes

## ***La création de formats personnalisés***

Comment s'y prendre ? Quelle en est la portée ?

## ***L'utilisation des zones nommées dans Excel***

Faciliter les déplacements dans le classeur  
Faciliter la relecture des formules de calcul

## ***Les fonctions de calcul***

### **Celles qu'il faut connaître :**

Si() – et() ou() somme.si() nb.si(), somme.si.ens(), rechercheV()

### **Les autres :**

Fonctions texte : stxt(), gauche(), majuscule(), nompropre() ... pour nettoyer ses listes  
Fonctions statistiques (RANG, NB, NBVAL, PETITE.VALEUR, ...)  
Fonctions financières (VPM, INTPER, PRINCPER, ...)  
Fonctions date et heure (JOUR, MOIS, ANNEE, ...)  
Savoir utiliser l'aide sur les fonctions de calcul  
Les modes de calcul : automatique, sur ordre, sauf les tables

## ***La Base de données d'Excel***

La structure nécessaire pour utiliser le tableau d'excel en base de données  
Filtrer les données du tableau - les nouveautés  
Les filtres avancés pour extraire certaines données du tableau  
Les fonctions BD (propres à l'utilisation d'Excel en Base de Données)  
Trier les données, utiliser la commande Sous-total  
Les tables de correspondance

### ***Les Tableaux Croisés dynamiques***

Principe et mise en place du TCD

Actualisation des données

Les différentes possibilités offertes par le TCD, les options d'affichage

### ***Les différents messages d'erreurs et leur signification***

#####, #Div/O, #valeur !, #nom ?, etc...

### ***Les autres fonctionnalités d'Excel***

La validation des données

L'utilisation du mode plan pour faciliter l'affichage des données d'un tableau volumineux.

Valeur cible et gestionnaire de scénarios



**Objectif :** Acquérir une connaissance avancée des fonctionnalités d'Excel pour être en mesure face à une difficulté de savoir comment s'y prendre pour obtenir les résultats. Acquérir un véritable savoir-faire autour des fonctions de calcul, de l'utilisation de la Base de données et des tableaux croisés dynamiques

**Niveau requis :** ce stage nécessite une bonne pratique du logiciel Excel et une maîtrise du système d'exploitation utilisé (Apple ou Windows)

**Pédagogie :** ce cours est illustré de multiples exercices d'application que les participants conservent. La partie théorique est immédiatement suivie d'une mise en pratique. Les connaissances acquises sont réutilisées plusieurs fois pendant la formation.

**Durée conseillée : 2 jours**